# MANUAL DE USUARIO TASA FIJA ANUAL INTERBANKING




- ÚLTIMA ACTUALIZACION 05/03/2015 -

"Usuarios actuales de Interbanking"

INDICE

# *"Usuarios actuales de Interbanking"*
# *Como operar*

## 1. INTRODUCCIÓN

Mediante el sistema "Interbanking" usted podrá realizar el pago online de la boleta el mismo día que ha sido generada.

Mediante el Pago Instantáneo usted podrá confeccionar la transferencia en Interbanking, ***autorizarla, enviarla*** y realizar el Pago. Esto último solo será posible si usted es usuario del sistema de pago "*BtoB"* dentro del Interbanking. Si aún no se ha adherido a tal servicio, conozca cómo hacerlo siguiendo los pasos del punto 2.

## 2. SUSCRIPCIÓN AL INTERBANKING

Si desea como informarse acerca de cómo suscribirse para ser cliente de Interbanking, haga clic aquí.

## 3. ADHESION AL SERVICIO B TO B (para clientes actuales de Interbanking e indispensable para operar)

Si usted ya es cliente de Interbanking y desea realizar los pagos de Tasa Fija Anual de forma automática deberá de adherirse al sistema "*BtoB".*

Para adherirse al servicio de pagos "*BtoB"* siga el manual de suscripción a Interbanking – Pagos "*BtoB"* o haga clic aquí para abrir el mismo.

## 4. INGRESO AL SISTEMA DE TASA FIJA ANUAL –INTERBANKING.

a) Para ingresar al Pago de la Tasa Fija Anual por medio del sistema Interbanking ingrese al sitio www.prefecturanaval.gov.ar o haga clic aquí y haga clic en el recuadro de Tasa Fija Anual como se indica aquí:










Figura I

Posteriormente ingrese a "Acceso directo a la consulta y se desplegará un menú para poder iniciar el trámite de pago de Tasa Fija Anual.

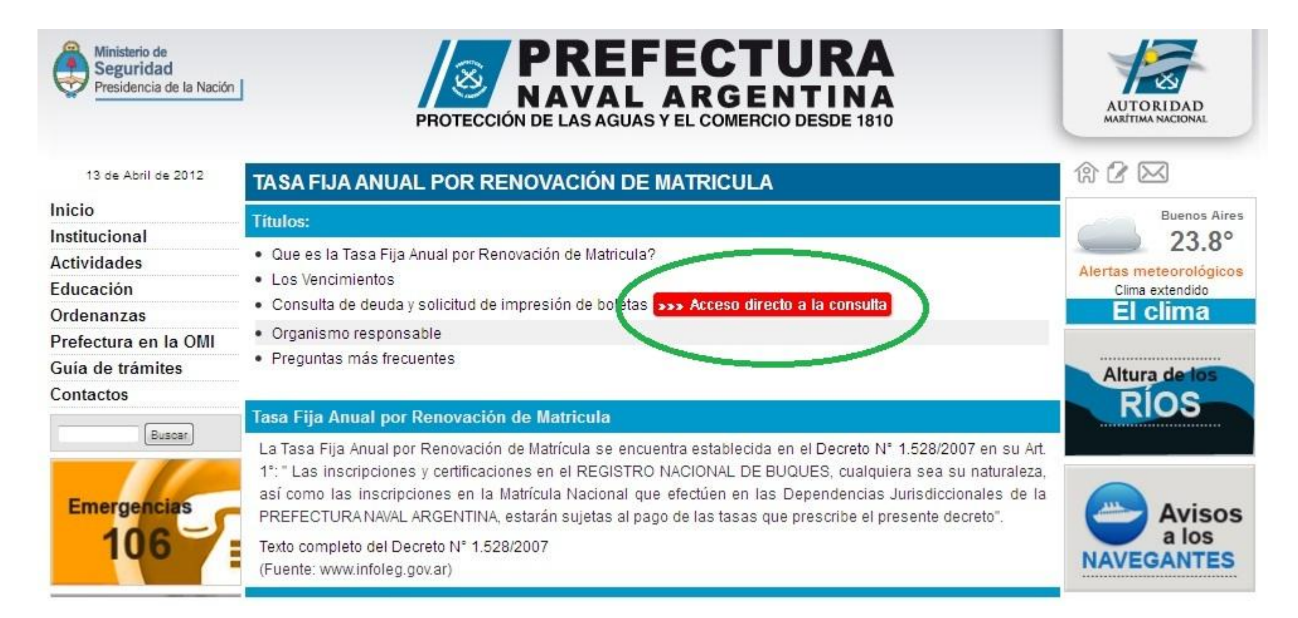



Figura II

## 5. COMO OPERAR EN EL SISTEMA DE TASA FIJA ANUAL –INTERBANKING.

a) Ingresar CUIT o CUIL, número de DNI y Matrícula de la embarcación en cuestión.







Figura III

A continuación aparecerán los Datos de la embarcación, Datos de los propietarios, los Datos para la Remisión de la boleta y Detalle de saldos (como se muestra en la Figura IV)

**Datos de la embarcación**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Registro: | REY | Matricula: | 013793REY |
| Nombre: | LIDU | | |
| Eslora: | 9.65 | Manga: | 3.14 |
| Puntal: | 1.56 | Tonelaje: | 9 |
| Fecha Inscripcion: | 16/12/1982 | Expte. Inscripcion: | L26862CB82 |
| Tipo de embarcacion: | YATE DE VELA CON MOTOR AUX | | |

| Datos de los propietaros | % |
|---|---|
| DIEGO EMILIO RANGUGNI | 100 |

**Datos para la Remisión de la boleta**

| | |
|---|---|
| Persona Fisica/Juridica que abona el concepto: MARRAZZO MARIO CESAR | E-mail: MMAZARRO@YAHOO.C |
| Domicilio: SARMIENTO 333 | Provincia: CAP.FED. |
| Localidad: CAPITAL FEDERAL | C.P.: 1130 |
| Telefono: 011-43052234 | |

Figura IV

b) Luego debemos completar los casilleros de Datos para la Remisión de boleta y en Detalle de saldos hacer clic en el casillero de la cuota/s a pagar y posteriormente hacer clic en el botón Pago electrónico Interbanking Pago "*BtoB"* (como se muestra en la Figura V)

**Detalle de saldos**

| Seleccione cuota/s a pagar | Año | Cuota | Vencimiento anterior | Variante | Valor Cuota | Intereses | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☑ | 2012 | 1 | 30/04/2012 | A | 321.75 | 219.79 | 541.54 |
| ☐ | 2012 | 2 | 31/10/2012 | A | 214.50 | 120.57 | 335.07 |
| ☑ | 2013 | 1 | 30/04/2013 | A | 393.78 | 174.48 | 568.26 |
| ☐ | 2013 | 2 | 31/10/2013 | A | 262.52 | 84.56 | 347.08 |
| ☐ | 2014 | 1 | 30/04/2014 | A | 393.78 | 79.98 | 473.76 |
| ☑ | 2014 | 2 | 31/10/2014 | A | 262.52 | 21.55 | 284.07 |
| ☐ | 2015 | 1 | 30/04/2015 | A | 515.85 | .00 | 515.85 |
| ☐ | 2015 | 2 | 31/10/2015 | A | 343.90 | .00 | 343.90 |

PAGAR

Figura V

Aparecerá una ventana que le preguntara si CONFIRMA TODOS SUS DATOS.
Deberá hacer clic en aceptar (como se muestra en la Figura VI)

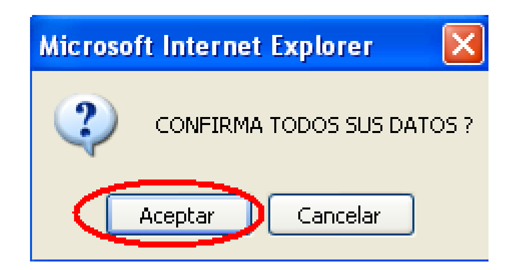



Figura VI

c) A continuación en Pago electrónico por Interbanking haga clic en Enviar (Como se puede observar en la Figura VI)




Figura VII

Aparecerá una ventana, como se muestra a continuación. Haga clic en aceptar

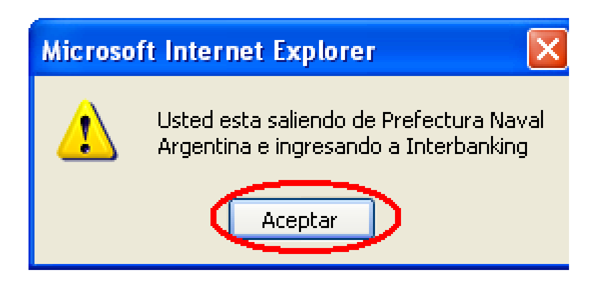



Figura VIII

d) Ingrese Nacionalidad y CUIL. Clic en aceptar y espere a que aparezca la nueva pantalla.




Figura IX

Tenga en cuenta que este proceso puede demorar unos minutos.

e) En la pantalla siguiente ingrese Usuario y Clave.




Figura X

Cabe destacar que una vez que usted ingrese el Usuario y la Clave aparecerá el botón de aceptar, el cual usted debe hacer clic en él para pasar a la siguiente pantalla.




Figura XI

Si usted olvido su Usuario o Clave haga clic en el botón que se indica en la Figura XII y siga los pasos que se muestran en la Figura XIII.




Figura XII




Figura XIII

f) Una vez que usted hizo clic en aceptar (Figura XI), aparecerá una planilla de "Pagos a efectuar" que usted deberá de completar con los datos de la cuenta a debitar. Seleccione el banco en el cuadro de Selección que se muestra en la figura XIV.

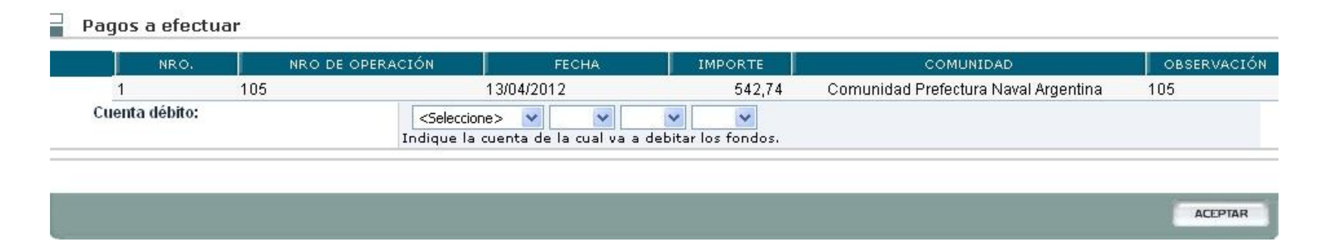



Figura XIV

Una vez seleccionado el banco aparecerá automáticamente los datos de su cuenta. Para continuar haga clic en el botón aceptar por indica la imagen que se muestra a continuación.




Figura XV

g) En la pantalla del “Listado de Transferencias” que aparece a continuación, usted debe seleccionar la/s operación/es deseadas y hacer clic en el botón autorizar.




Figura XVI

Aparecerá una ventana preguntando la confirmación de la autorización de la operación. Haga clic en el botón “SI” para continuar.




Figura XVII

h) Si su operación está autorizada aparecerá el listado de transferencia como se muestra a continuación:




Figura XVIII

i) Ingrese su clave de transferencia y confirme la misma y haga clic en el botón "enviar".

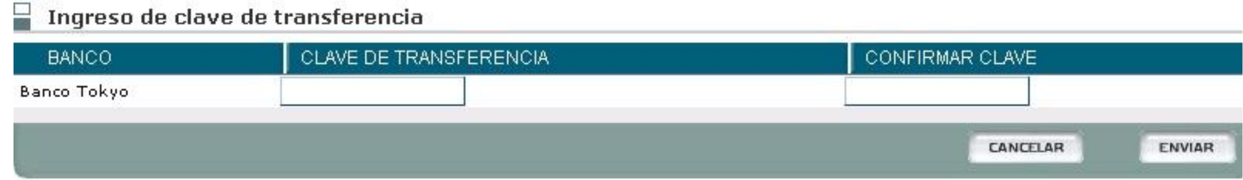



Figura XIX

j) A continuación aparecerá el listado de transferencias final donde se observa que la operación se encuentra en trámite.




Figura XX

## 6. CENTRO DE ATENCION AL CLIENTE INTERBANKING

Ante cualquier duda o consulta acerca de cómo suscribirse u operar a través de Interbanking, comuníquese de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 18:30 horas en el Centro de atención al Cliente: 011-4338-2999 o al 0800-122-4625 o envíe un e-mail a customer@interbanking.com.ar.